

# Skolebestyrelsen

## Arden Skole

*Skoleåret 2023/2024*

### Dagsorden/referat

|                   |   |
|-------------------|---|
| Tid:              | <b>Mandag den 6. maj 2024</b> kl. 17.15 – 19.15 |
| Sted:             | Personalestuen                                  |
| Forplejning:      | Let forplejning                                 |
| Mødeleder:        | Torben (skolebestyrelsesforperson)              |
| Referent:         | Lars (viceskoleleder)                           |
| Afbud/fraværende: | Kristina, Diana, Adam.                          |

### Indhold:

|   |           |
|---|-----------|
| <b>Punkt 1: Godkendelse af dagsorden (fast punkt)</b>                         | <b>2</b>  |
| <b>Punkt 2: Godkendelse af referat (fast punkt)</b>                           | <b>2</b>  |
| <b>Punkt 3: Evaluering af og opfølgning efter dialogmøde med vores udvalg</b> | <b>3</b>  |
| <b>Punkt 4: Økonomi – status og strategi (fast punkt)</b>                     | <b>8</b>  |
| <b>Punkt 5: Mødedatoer - næste skoleår</b>                                    | <b>9</b>  |
| <b>Punkt 6: Opretholdelse af god orden i skolen</b>                           | <b>9</b>  |
| <b>Punkt 7: Orientering og eventuelt (fast punkt)</b>                         | <b>11</b> |
| <b>Skolebestyrelsens sammensætning</b>  | <b>12</b> |



---

## Punkt 1: Godkendelse af dagsorden (fast punkt)

Starttidspunkt: 17.15

Sagsart: Beslutningspunkt.

Sagsforhold: Skolebestyrelsen skal træffe beslutning om, hvorvidt dagsordenen kan godkendes.

Indstilling: Omar indstiller, at skolebestyrelsen godkender dagsordenen.

### **Beslutning:**

- **Godkendt**

## Punkt 2: Godkendelse af referat (fast punkt)

Forventet starttidspunkt: 17.18

Sagsart: Beslutningspunkt.

Sagsforhold: Skolebestyrelsen skal, jf. styrelsesvedtægten for Mariagerfjord Kommunes skolevæsen, træffe beslutning om, hvorvidt referatet fra seneste møde kan godkendes. Vi har aftalt, at eventuelle bemærkninger til referatet bliver skrevet i aulabesked med referatet - inden for fem arbejdsdage.

Indstilling: Omar indstiller, at skolebestyrelsen godkender referatet fra sidste møde.

### **Beslutning:**

- **Godkendt.**



## Punkt 3: Evaluering af og opfølgning efter dialogmøde med vores udvalg

Forventet starttidspunkt: 17.20

Sagsart: Beslutningspunkt. Indskolingsleder Charlotte deltager i punktet.

Sagsforhold: Dialogmødet med vores politiske udvalg tog denne gang udgangspunkt i oplæg ved David Troutman Madsen. Der var kort besøg af en politiker ved gruppedrøftelse varetaget af repræsentanter fra Assens Skole og Arden Skole. Nedenstående noter, som også er sendt til forvaltningen, blev taget af Lars:

Skolebestyrelsen på Arden Skole og Assens Skole reflekterede oplægget med fokus på

- Skolens rolle
- Forældrenes rolle

Vi drøftede den nye legeplads' betydning (Arden); det bidrager meget positivt ift. fysisk aktivitet og socialt samvær med aktive kroppe.

Vi drøftede betydningen af "Den gode klasse". Bevidsthed som forudsætning for ønske om ændring eller tydeliggørelse af hvad, der er vigtigt. Hvordan kan vi videreformidle oplægsholders opfordring til, at forældre arrangerer sociale arrangementer, hvor analogt samvær er i fokus?

Hvilke offentlige anbefalinger bør vi henvise til – og reflektere?

Fordele og ulemper ved at være mere restriktiv? Hvad bør børnene/eleverne have adgang til i hvilke aldersgrupper? Hvordan håndterer vi uenighed?

Mere restriktiv styring af firewall (computer er i skoletid en lige så stor udfordring som smartphones). Hvornår skal eleverne have adgang til computer i skoletid? Hvordan sikrer vi, at computeren er et nyttigt redskab – og ikke en forstyrrende faktor?

Er vi oplyste nok, eller vi blevet ligeglade? Hvordan får vi skabt en bredere fælles forståelse af, at vi står over for et problem?

Er det en skoleopgave at "oplyse" forældre? Hvordan skal denne opgave håndteres? Tilbud om foredrag?

Skal vi designe nogle diskussionsgrupper (ansatte, forældre)? Hvordan forholder vi os til de forældre, der ikke ønsker at deltage?

Kan vi få tilført økonomi til oplægsholdere (ansatte, forældre)?



Det bliver godt modtaget, at skolerne arbejder med at blive "certificeret"; at vi derved bliver støttet i at håndtere en stadig større udfordring.

Tydeliggørelse af videregivelse af budskab til Udvalget for Børn og Familie:

- Ønske om midler til oplægsholdere (for ansatte; for forældre).
- Stort fokus på at fremme bevidsthed om denne udfordring tidligst muligt; daginstitutionsområdet (dagpleje, vuggestue, børnehaver) - både ansatte og forældre.
- Til overvejelse: Tydelig udmelding om forventninger fra politisk niveau og fra forvaltningsniveau.

Indskolingsleder Charlotte vil - suppleret af Lars og Omar - redegøre for hvilke tiltag forvaltningen og skolen har initieret.

- Indstilling: Omar indstiller, at bestyrelsen
- evaluerer dialogmødet,
  - reflekterer de tiltag, der er initieret af forvaltningen og ledelsen,
  - sætter retning ift. forventningsafstemning af fremadrettet håndtering af de i oplægget skitserede dilemmaer.

**Beslutning:**

- **Angående selve dialogmødet:**
  - **Der var ikke så meget dialog med politikerne, som vi oplevede ved tidligere dialogmøder i Valsgård og Arden. Der var nok mere tale om et temamøde, end om et dialogmøde.**
- **Angående oplæg initieret af forvaltningen:**
  - **Overordnet et meget positivt initiativ. Skolebestyrelsen ser frem til at bakke op om de kommende understøttende tiltag fra forvaltningen.**
- **Angående fremadrettet forventningsafstemning:**
  - **Fokus på skærmbrug både hjemme og i skolen.**
  - **Fokus på digitale kontra analoge undervisningsmaterialer.**
  - **Indtænkes i skolebestyrelsens ordensregler.**
- **Arden Skole har modtaget kr. 20.000 fra Llons Arden. Ledelsen er undersøgende på, hvordan de bedst muligt anvendes ved oplægsholder.**

*Se uddybende indblik på næste sider*



Indblik i nogle af Charlottes slides:

## Hvad får vi:

**Medarbejder workshop:** En halv dag (4-5 timer) for personalegruppen med oplæg, workshop og refleksion over temaerne.

**Ledelsessparring:** 2 timer i ledelsesgruppen, hvor ledelsen på baggrund af personalegruppens input sætter retning for skærmb brug på skolen, jvf. anbefalinger for skærmb brug.

**Et forældreforedrag:** Viden og et fælles sprog (repræsentanter fra skolen deltager).

**Et elevforedrag (melletrin/udskolingen):** Viden og et fælles sprog (repræsentanter fra skolen deltager).

**Certificering (3 år):** Virtuelt emblem kan bruges på skolens hjemmeside og fysisk messingskilt der hænges op på skolen. Samt sparring undervejs.

Certificeringen finansieres centralt - kræver prioritering af tid til de ansatte.

## Evaluering:

- I skoleåret 2024/2025 afprøves ovenstående indsats og der evalueres på indsatsen.
- Evalueringen både ift. elever, forældre og medarbejder primært i form af spørgeskemaer og interview. Her vil man især være nysgerrige i forhold til i hvor høj grad denne tilgang involverer de trivselsfremmende faktorer.



## “Dit liv på nettet” 2.årgang

**Eleverne:** På dette tidspunkt får mange elever mobiltelefon, de bruger tid på at spille og får det første kendskab til sociale medier. Materialet giver eleverne viden om, hvordan de skal og kan bruge det online univers, og handler f.eks. om deling af billeder, sprog og kommunikation. (Tidsramme: 2-4 lektioner).

**Forældrene:** Inden eleverne skal igennem forløbet inviteres forældre på årgangen ind til en temaaften, hvor der bliver sat fokus på viden og dialog om f.eks. gode skærmvaner, sociale medier og spil, fællesskaber, digital mobning og sprog. Det vil i samarbejde med teamet omkring klassen, samt evt. ressourcepersoner være Folkekirkens familiestøtte der laver et oplæg. (Tidsramme: ca. 2-3 timer)

## “Dit liv på nettet” 6.årgang

**Eleverne:** Materialet kommer omkring emner, som fylder i elevernes hverdag, såsom billed- og videodeling, digital mobning, skærmtid og anonymitet. Formålet er både at give eleverne viden og handlemuligheder, når de bruger nettet, men også at få dem aktivt til at reflektere over, hvordan de bedst muligt kan trives, når sociale medier og spil er blevet en stor del af deres liv. Materialet har også fokus på mange af de flertalsmisforståelser, som der findes ved brugen af nettet. (Tidsramme: 2-4 lektioner).

**Forældrene:** Forældrene og klassens medarbejder inviteres til et forældremøde med oplæg fra SSP og plads til dialog og drøftelse. SSP trækker på deres erfaringer fra udskolingen. Der vil bl.a. være fokus på: Sociale medier, digital mobning, deling af billeder og videoer og privatindstillinger på sociale medier. (Tidsramme: 2-3 timer)



## Det videre arbejde:

- Processen omkring certifikation introduceres for medarbejderne på opkommende afdelingsmøderne i uge 20.
- Her tages der udgangspunkt i skolens [handleplan for digital dannelse](#)
  - o Hvad oplever vi virker?
  - o Hvad kan vi med fordel justerer på.
- Ledelsen tager medarbejdernes input med i de videre drøftelser om retningen for skærmb brug på Arden skole.



---

## Punkt 4: Økonomi – status og strategi (fast punkt)

Forventet starttidspunkt: 18.10

Sagsart: Orientering og beslutningspunkt.

Sagsforhold: Skolebestyrelsen har beføjelse til at godkende de af skolelederen foreslåede budgetter. Skolebestyrelsens medlemmer kan ikke stilles til regnskab for regnskabsårets udfald. Ledelsesteamet vil under punktet redegøre for status og strategi.

Indstilling: Omar indstiller, at skolebestyrelsen godkender ledelsesteamets orientering om håndtering af økonomi.

### **Beslutning:**

- **Godkendt.**





---

## Punkt 5: Mødedatoer - næste skoleår

Forventet starttidspunkt: 18.20

Sagsart: Beslutningspunkt

Sagsforhold: Skolebestyrelsen skal træffe beslutning om skolebestyrelsens mødetidspunkter næste skoleår.

### Forslag:

|            |           |               |               |
|------------|-----------|---------------|---------------|
| 13.08.2024 | (tirsdag) | 17.15 - 19.15 | Ordinært møde |
| 23.09.2024 | (mandag)  | 17.15 - 19.15 | Ordinært møde |
| 30.10.2024 | (onsdag)  | 17.15 - 19.15 | Ordinært møde |
| 02.12.2024 | (mandag)  | 17.15 - 19.15 | Ordinært møde |
| 21.01.2025 | (tirsdag) | 17.15 - 19.15 | Ordinært møde |
| 25.02.2025 | (tirsdag) | 17.15 - 19.15 | Ordinært møde |
| 07.04.2025 | (mandag)  | 17.15 - 19.15 | Ordinært møde |
| 12.05.2025 | (mandag)  | 17.15 - 19.15 | Ordinært møde |
| 10.06.2025 | (tirsdag) | 17.15 - 19.15 | Ordinært møde |

Indstilling: Omar indstiller, at skolebestyrelsen godkender de foreslåede tidspunkter.

### **Beslutning:**

- **Godkendt.**



---

## Punkt 6: Opretholdelse af god orden i skolen

Forventet starttidspunkt: 18.30

Sagsart: Orienteringspunkt

Sagsforhold: Omar og Lars vil orientere om status på arbejde med opretholdelse af god orden i skolen.

Indstilling: Omar indstiller, at skolebestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

### Beslutning:

- Skolebestyrelsen noterer med tilfredshed, at ledelsen er begyndt at "sanktionere" lidt mere end tidligere, når der vurderes at være anledning til det. Målet er at stå lidt tydeligere på mål for, hvad der er acceptabelt og uacceptabelt på Arden Skole. Naturligvis altid med en pædagogisk og opbyggelig tilgang; til gavn for alle elevers gode fremtidsudsigter.
- Skolebestyrelsen ønsker, at ny leder følger denne kurs; også af hensyn til retfærdighedsfølelsen omkring hændelser.
- Skolebestyrelsen vil bakke op; også ved eventuelle henvendelser fra forældre, der er utilfredse med den nye kurs.



---

## Punkt 7: Orientering og eventuelt (fast punkt)

Bagkant: 19.15

Sagsart: Orienteringspunkt.

Sagsforhold: Fast dagsordenspunkt, hvor der er mulighed for at orientere om relevante forhold.

Forpersonen orienterede om:

- **Vi ser frem til at få afklaret hvem, vores nye skoleleder bliver. Tilfredshed med foreløbig tilgang til ansættelsesprocedure.**

Øvrig information fra de forældrevalgte medlemmer:

- **Støtteforeningen er ved at overveje rette navngivelse. Overvejer fundraiser event frem for fast kontingentbetaling. Disse to forhold afgøres ved næste møde inden sommerferien.**
- **Christian udtræder af skolebestyrelsen pga. nyt job. Skolebestyrelsen skal derfor have valgt ny næstformand ved næste møde. 1. suppleant Diana overgår til fast medlem af skolebestyrelsen.**
- **Der er ikke så stort forældre-kendskab til skolens ekskursioner (overnatning på 2. og 5. årgang) og skolerejse (8. årgang).**

Elevrådsrepræsentanten orienterede om:

- 

Skoleledelsen orienterede om:

- **Stor tilfredshed med processen frem mod ansættelse af ny skoleleder.**
- **Budgettet til madkundskab og lejrskoler til tilpasset pba. opmærksomhed ved sidste møde.**

Medarbejderrepræsentanterne orienterede om:

- 

**Punkter til kommende møde(r)**

- **Behandling af elevernes trivselsmåling 2024.**
- **“Den gode klasse” genbesøges som tiltag: Hvad er formålet?, og hvordan arbejder vi med at indfri dette formål? (behandles ved junimødet). Til overvejelse: Fra 4. årgang; den gode årgang.**



---

## Skolebestyrelsesmøder i skoleåret 2023/2024

### **Overblik over årets møder:**

|            |           |               |                                       |
|------------|-----------|---------------|---------------------------------------|
| 17.08.2023 | (torsdag) | 17.15 - 19.15 | Ordinært møde                         |
| 26.09.2023 | (tirsdag) | 17.15 - 19.15 | Ordinært møde                         |
| 25.10.2023 | (onsdag)  | 17.15 - 19.15 | Ordinært møde                         |
| 30.10.2023 | (mandag)  | 17.00 - 19.00 | <i>Dialogmøde med politisk udvalg</i> |
| 05.12.2023 | (tirsdag) | 17.15 - 19.15 | Ordinært møde                         |
| 24.01.2024 | (onsdag)  | 17.15 - 19.15 | Ordinært møde                         |
| 26.02.2024 | (mandag)  | 17.15 - 19.15 | Ordinært møde                         |
| 03.04.2024 | (tirsdag) | 17.15 - 19.15 | Ordinært møde                         |
| 06.05.2024 | (mandag)  | 17.15 - 19.15 | Ordinært møde                         |
| 04.06.2024 | (tirsdag) | 17.15 - 19.15 | Ordinært møde                         |



## Skolebestyrelsens sammensætning

|   |  |
|---|--|
| <b>Bestyrelsesmedlem;<br/>forældrevalgt</b>                       | <b>Torben Seerup Bøgh Kragelund;<br/>forperson</b>                                       |
| <b>Bestyrelsesmedlem;<br/>forældrevalgt</b>                       | <b>Christian Ydesen;<br/>næstforperson</b>   |
| <b>Bestyrelsesmedlem;<br/>forældrevalgt – K-klasserne</b>         | <b>Freja Ammitzbøll</b>  |
| <b>Bestyrelsesmedlem;<br/>forældrevalgt</b>                       | <b>Peter Fredsgaard</b>  |
| <b>Bestyrelsesmedlem:</b>   | <b>Kristina Merete Knudsen</b>   |
| <b>Bestyrelsesmedlem;<br/>forældrevalgt</b>                       | <b>Jane Kilgast Kristensen</b>   |
| <b>Bestyrelsesmedlem;<br/>forældrevalgt</b>                       | <b>Frithjof Rødbro Jensen</b>  |
| <b>1. suppleant</b><br><b>2. suppleant</b><br><b>3. suppleant</b> | <b>Diana Ragnhild Dujardin</b><br><b>Maria Krogh Degn</b><br><b>Lea Høxbroe Højbjerg</b> |
| <b>Medarbejderrepræsentant</b>                                    | <b>Michele Kristensen</b>  |
| <b>Medarbejderrepræsentant</b>                                    | <b>Line Jacobsen</b>   |
| <b>Elevrådsrepræsentant</b>                                       | <b>Adam Duedal Ulrich (elevrådsforperson)</b>  |
| <b>Elevrådsrepræsentant</b>                                       | <b>Victoria Alting<br/>(elevrådsnæstforperson)</b>                                       |
| <b>Skoleleder</b>   | <b>Arne Omar Sørensen (konstitueret)</b>   |
| <b>Viceskoleleder</b>   | <b>Lars Hviid Pilgaard</b>   |
| <b>Administrativ leder</b>  | <b>Rasmus Troelsen</b>   |