Skolebestyrelsen

Arden Skole

Skoleåret 2025/2026

Tid:	**Onsdag den 17. december 2025** kl. 17.15 – 19.15
Sted:	Personalestuen
Forplejning:	Let forplejning
Mødeleder:	Torben (Skolebestyrelsesformand)
Referent:	Peter (Afdelingsleder)
Afbud/fraværende:	

Indhold:

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden (fast punkt) 2
Punkt 2: Godkendelse af referat (fast punkt) 2
Punkt 3: K-klasserne - pr. 01.01.26 er der 2 afdelinger (Arden og Mariager) 2
Punkt 4: Økonomi – status og fordeling mellem (fast punkt) 3
Punkt 5: Effektivisering af skolebestyrelsesmøder 4
Punkt 6: Princip for klassekassen 4
Punkt 7: Medarbejdernes fravær – orientering om rammer og praksis 5
Punkt 8: Trivselsindsatser på mellemtrinnet 5
Punkt 9: Orientering og eventuelt (fast punkt) 5
Skolebestyrelsens sammensætning 8

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden (fast punkt)

Starttidspunkt: 17.15

Sagsart: Beslutningspunkt.

Sagsforhold: Skolebestyrelsen skal træffe beslutning om, hvorvidt dagsordenen kan godkendes.

Indstilling: Anne-Louise indstiller, at skolebestyrelsen godkender dagsordenen.

Beslutning:

-

Punkt 2: Godkendelse af referat (fast punkt)

Forventet starttidspunkt: 17.17

Sagsart: Beslutningspunkt.

Sagsforhold: Skolebestyrelsen skal, jf. styrelsesvedtægten for Mariagerfjord Kommunes skolevæsen, træffe beslutning om, hvorvidt referatet fra seneste møde kan godkendes. Vi har aftalt, at eventuelle bemærkninger til referatet bliver skrevet i aula besked med referatet - inden for fem arbejdsdage.

Indstilling: Anne-Louise indstiller, at skolebestyrelsen godkender referatet fra sidste møde.

Beslutning:

- Godkendt

Punkt 3: K-klasserne - pr. 01.01.26 er der 2 afdelinger (Arden og Mariager)

Forventet starttidspunkt: 17.25

Sagsart: Orienteringspunkt

Sagsforhold: Det er kommunalt besluttet, at k-afdeling skal opdeles, så der pr. 01.01.26 er to afdelinger i Mariagerfjord Kommune - et i Arden og et på Mariager skole. Anne Louise orienterer om status.

Indstilling: Anne-Louise indstiller, at skolebestyrelsen tager orienteringen til efterretning og overvejer, om der er væsentlige pointer fra forældreperspektivet/elevperspektivet, som bør indarbejdes.

Beslutning:

- **Gammel vandskade - forventes klart efter nytår. Blok 3 ikke påvirket og planen for indflytning holder.**
- **Medarbejderne er ved at indrette klasselokaler - 2 dage**
- **Elever, medarbejdere og forældre har været på besøg på Mariager Skole.**
- **Ea Larsen er ansat som afdelingsleder for K-klasserne på Mariager Skole.**

Punkt 4: Økonomi – status og fordeling mellem (fast punkt)

Forventet starttidspunkt: 17.35–17.50

Sagsart: Orienterings- og beslutningspunkt

Sagsforhold:
På sidste møde blev tildelingsmodellen gennemgået. Denne gang gives en kort orientering om, hvordan skolens midler fordeler sig på de tre overordnede økonomiske tildelinger:

1. Administration og ledelse.
2. Klasse- og elevtakst.
3. Ejendomsdrift.

Orienteringen har til formål at give bestyrelsen et mere detaljeret overblik over, hvor ressourceforbruget ligger på tværs af skolens kerneområder, og hvordan dette relaterer sig til bestyrelsens principbeføjelser og prioriteringer.

Der lægges op til en drøftelse af, om bestyrelsen på baggrund af fordelingen ønsker at bringe nye principper eller prioriteringer i spil i den videre økonomiske planlægning.

Indstilling:
Anne-Louise indstiller, at skolebestyrelsen:

1. Tager orienteringen om fordelingen til efterretning.
2. Drøfter, om fordelingen giver anledning til foreløbige prioriteringer eller ønsker for det videre arbejde.

Beslutning:

- Orienteringen tages til efterretning

Punkt 5: Effektivisering af skolebestyrelsesmøder

Forventet starttidspunkt: 17.50-18.10

Sagsart: Drøftelsespunkt

Sagsforhold:
På sidste skolebestyrelsesmøde blev det drøftet, at der er et ønske om at styrke effektiviteten af bestyrelsens møder. Dette omfatter blandt andet mødestruktur, tidsstyring, prioritering af sager, mødeforberedelse samt tydelig afgrænsning af drøftelser.

Formålet med punktet er at identificere konkrete tiltag, der kan optimere mødeafviklingen og sikre, at bestyrelsen anvender tiden mest hensigtsmæssigt.

Indstilling:

Anne-Louise indstiller, at skolebestyrelsen drøfter, hvilke konkrete justeringer der ønskes, og om der skal udarbejdes et fast princip eller en fælles mødestandard for bestyrelsens arbejde.

Beslutning:

- **Skoleleder og skolebestyrelsesformand drøfter sammensætningen af dagsordenen. Der gives mulighed for temamøder.**

Punkt 6: Princip for klassekassen

Forventet starttidspunkt: 18.10-18.30

Sagsart: Drøftelsespunkt

Sagsforhold:

Skolebestyrelsen ønsker at genoptage drøftelsen af princippet for klassekassen. Der er behov for at præcisere rammerne for administration, formål, forældrenes bidrag og håndteringen af klassens midler.
Princippet har ikke været revideret i en periode, og bestyrelsen ønsker at afklare, om nuværende praksis understøtter gennemsigtighed, lighed og samarbejde mellem skole og hjem.

Indstilling:
Anne-Louise indstiller, at skolebestyrelsen drøfter, om princippet skal fastholdes, justeres eller omskrives, samt fastlægger proces for en eventuel revidering.

Beslutning: Der nedsættes et udvalg, der gennemgår princippet for klassekasser. (Jane og Freja)

Punkt 7: Medarbejdernes fravær – orientering om rammer og praksis

Forventet starttidspunkt: 18.30-18.40

Sagsart: Orienterings- og drøftelsespunkt

Sagsforhold:
Bestyrelsen har ønsket en orientering om, hvordan skolen arbejder med medarbejdernes fravær, herunder fraværstyper, gældende procedurer, forebyggende indsatser og opfølgning.
Det ligger inden for skolebestyrelsens tilsynsopgave jf. Folkeskoleloven §44, stk. 2, at føre overordnet tilsyn med skolens virksomhed, dog uden adgang til personalesager.
Punktet omhandler derfor skolens generelle retningslinjer og organisatoriske håndtering – ikke specifikke medarbejdere.

Indstilling:
Anne-Louise indstiller, at skolebestyrelsen tager orienteringen til efterretning og drøfter, om der ønskes yderligere generelle oplysninger om skolens fraværsarbejde.

Beslutning: Bestyrelsen er orienteret vedr. hvordan skolen skal arbejde medarbejderfravær - herunder også det forebyggende arbejde.
Ydermere er bestyrelsen orienteret vedr. at de fleste medarbejdere afholder 6. ferieuge (5 fraværsdage), afvikler omsorgsdage, seniordage m.fl.
Kvaliteten af vikardækningen tages op på et senere møde.
Elevrådet tager punktet på "Gode timer med vikarer".

Punkt 8: Trivselsindsatser på mellemtrinnet

Forventet starttidspunkt: 18.55-19.10

Sagsart: Drøftelsespunkt

Sagsforhold:
Skolebestyrelsen har anmodet om en gennemgang af trivselsindsatser på mellemtrinnet.

Fokus er på aktuelle indsatser, planlagte tiltag og resultater fra trivselsmålinger.
Punktet skal bidrage til bestyrelsens overblik over skolens arbejde med relationer, fællesskab, klasseledelse og forebyggende indsatser for eleverne i 4.–6. klasse.

Indstilling:
Anne-Louise indstiller, at skolebestyrelsen drøfter behovet for nye eller supplerende indsatser samt eventuelle principper, der kan understøtte trivselsarbejdet.

Beslutning:

- **Der er afholdt forældremøder i august, september (pigegruppe 5A, 4 elever repræsenteret), fodboldmøde i november (Stort fremmøde - på tværs af årgangen), opfølgning på forældremøder i december (3 elever ud af 11 repræsenteret 5A)**
- **Onlinemøde (12 deltager online - hele årgangen) også i december**
- **December - holddeling på hele årgangen med fleksible holddelinger.**
- **AKT-indsatsen bibeholdes som sparring. En AKT-medarbejder er knyttet op på klassen i forhold til drejebogen for konflikthåndtering.**
- **Der skrues op for arbejdet med fællesskaberne på 4. årgang. Der skrues op for at understøtte de gode overgange. Der er et særligt behov på denne årgang for at arbejde med relationerne til flere voksne.**
- **6. årgang. Indsats i forhold til at gøre dem klar til udskoling, nye klasse og relationer til nye og ikke-primære voksne.**
- **Punktet tages op igen i løbet af foråret.**

Punkt 9: Orientering og eventuelt (fast punkt)

Bagkant: 19.15

Sagsart: Orienteringspunkt

Sagsforhold: Fast dagsordenspunkt, hvor der er mulighed for at orientere om relevante forhold.

Formand orienterede om:

- Børne- og familieudvalget har fortsat samme formand efter kommunalvalget.

Øvrig information fra de forældrevalgte medlemmer:

- Ønske om at der tages hensyn til allergier, når der serveres mad på Arden Skole.

Elevrådsrepræsentanten orienterede om:

- Intet at bemærke

Skoleledelsen orienterede om:

- Ny dato for mødet i januar - Der kommer en ny dato fra skoleleder
- Ingen elever i Juniormesterlære i øjeblikket.
- Ny sekretær pr. 01.02.26
- Ny lærer pr. 01.02.26 (ansættelsessamtale den 22.12.26)
- Kommunal redegørelse og skoleplan
- Elevrådet: Gode timer også med vikarer
- Princip for klassekassen (Jane og Freja)

Medarbejderrepræsentanterne orienterede om:

- Opdelingen i K-klasserne har fyldt i den sidste tid.

Punkter til kommende møde(r):

- Januar:
    - Fremmøde til forældremøder
    - Timefordelingsplan
    - Valg til skolebestyrelsen
    - Vikarer (kvalitet)
    - Juniormesterlære (Folkeskolens kvalitetsprogram)

    Proces for ordinært valg (oversigt):

    - Nedsættelse af valgbestyrelse – primo februar
    - Behandling af plan for valg – medio februar
    - Udfærdigelse af valglister – primo marts
    - Valgmøde med interesserede kandidater og valgbestyrelsen – ultimo marts
    - Frist for optagelse på kandidatlisten – primo april
    - Kandidatmøde med valgbestyrelsen mhp. eventuelt fredsvalg – medio april
    - Frist for indlevering af stemmer – primo maj
    - Frist for klager over afstemning – medio maj
    - Eventuelt konstituerende møde – ultimo maj/primo juni

Skolebestyrelsesmøder i skoleåret 2025/2026

Overblik over årets møder:

20.08.2025	(onsdag)	17.15 - 19.15	Ordinært møde
01.09.2025	(mandag)	17.00 - 18.30	Kursus
02.09.2025	(tirsdag)	17.30 - 19.30	Dialogmøde (Rosendalskolen)
30.09.2025	(tirsdag)	17.15 - 19.15	Ordinært møde
03.11.2025	(mandag)	17.15 - 19.15	Ordinært møde
17.12.2025	(onsdag)	17.15 - 19.15	Ordinært møde
27.01.2025	(tirsdag)	17.15 - 19.15	Ordinært møde
09.03.2026	(mandag)	17.15 - 19.15	Ordinært møde
15.04.2026	(onsdag)	17.15 - 19.15	Ordinært møde
19.05.2026	(tirsdag)	17.15 - 19.15	Ordinært møde
15.06.2026	(mandag)	17.15 - 19.15	Ordinært møde

NB:

- Der afholdes online-kursus for nye og interesserede skolebestyrelsemedlemmer mandag den 1. september kl. 17.00 - 18.30. Vi sidder i mødelokale 4 (ved kontorerne).
- Der afholdes dialogmøde med udvalget for Børn og Familie den 2. september kl. 17.30 - 19.30.

Skolebestyrelsens sammensætning

Bestyrelsesmedlem; forældrevalgt	**Torben Seerup Bøgh Kragelund;** **forperson**
Bestyrelsesmedlem; forældrevalgt	**Peter Fredsgaard; næstforperson**
Bestyrelsesmedlem; forældrevalgt – K-klasserne	**Freja Ammitzbøll**
Bestyrelsesmedlem; forældrevalgt	**Maria Krogh Degn**
Bestyrelsesmedlem: **forældrevalgt**	**Frithjof Rødbro Jensen**
Bestyrelsesmedlem; forældrevalgt	**Jane Kilgast Kristensen**
Bestyrelsesmedlem; forældrevalgt	**Lea Høxbroe Højbjerg**
1. **suppleant** 2. **suppleant**	**Kristina Merete Knudsen**
Medarbejderrepræsentant; **almenskolen**	**Michele Kristensen**

Medarbejderrepræsentant; **K-afdelingen**	**Heidi Egedal**
Elevrådsrepræsentant	**Rasmus Emil Ørum Jensen (9.b) (elevrådsforperson)**
Elevrådsrepræsentant	**Karla Kjær Pedersen (9.a)** **(elevrådsnæstforperson)**
Skoleleder	**Anne-Louise Nygaard Sadek**
Viceskoleleder/afdelingsleder (i rul)	