Skolebestyrelsen

Arden Skole

Skoleåret 2025/2026

Tid:	**Den 15. juni 2026** kl. 17.15 – 19.15
Sted:	Personalestuen
Forplejning:	Let forplejning
Mødeleder:	Torben (Skolebestyrelsesformand)
Referent:	Peter (Afdelingsleder)
Afbud/fraværende:	Frithjof

Indhold:

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden (fast punkt) 2
Punkt 2: Godkendelse af referat (fast punkt) 2
Punkt 3: Økonomi – status og fordeling mellem (fast punkt) 2
Punkt 4: Evaluering af dialogmøde 3
Punkt 5: Mulighed for køb af mad i skoletiden 4
Punkt 6: Omlægning af undervisning i forbindelse med fælles personalekursus 4
Punkt 7: Orientering og eventuelt (fast punkt) 5
Punkt 8: Mødeplan for skolebestyrelsen 2026/2027 6
Punkt 9: Konstituering af skolebestyrelsen 6
Skolebestyrelsens sammensætning 8

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden (fast punkt)

Starttidspunkt: 17.00

Sagsart: Beslutningspunkt.

Sagsforhold: Skolebestyrelsen skal træffe beslutning om, hvorvidt dagsordenen kan godkendes.

Indstilling: Anne-Louise indstiller, at skolebestyrelsen godkender dagsordenen.

Beslutning:

- Dagsorden godkendt

Punkt 2: Godkendelse af referat (fast punkt)

Forventet starttidspunkt: 17.05

Sagsart: Beslutningspunkt.

Sagsforhold: Skolebestyrelsen skal, jf. styrelsesvedtægten for Mariagerfjord Kommunes skolevæsen, træffe beslutning om, hvorvidt referatet fra seneste møde kan godkendes. Vi har aftalt, at eventuelle bemærkninger til referatet bliver skrevet i aula besked med referatet - inden for fem arbejdsdage.

Indstilling: Anne-Louise indstiller, at skolebestyrelsen godkender referatet fra sidste møde.

Beslutning:

- Referat godkendes

Punkt 3: Økonomi – status og fordeling mellem (fast punkt)

Forventet starttidspunkt: 17.05
Sagsart: Orienterings- og beslutningspunkt

Sagsforhold:
Der gives en status på indeværende budget 2026 med fokus på den aktuelle økonomiske situation, herunder forbrug, forventet regnskabsresultat.

Orienteringen vil særligt have fokus på:

- Budgetforudsætninger for 2026
- Udvikling i udgifter til visiterede elever
- Eventuelle økonomiske ubalancer eller opmærksomhedspunkter
- Handle- og prioriterings muligheder inden for den samlede økonomiske ramme

På baggrund af status lægges der op til en drøftelse af skolebestyrelsens perspektiver på prioriteringer og eventuelle justeringer inden for rammen af budget 2026.

Anne-Louise indstiller, at skolebestyrelsen:

1. Tager orienteringen om status på budget 2026 til efterretning.
2. Drøfter prioriteringer og fokusområder inden for den samlede økonomiske ramme for 2026.

Beslutning:

- Bestyrelsen tager budgettet 2026 til efterretning
- Der er givet et tilskud fra forvaltningen for at understøtte udviklingsforløb, der igangsættes i efteråret.
- Der er tilgang af elever i K-klasserne. Derfor er der en rekrutteringsproces i gang.

Punkt 4: Evaluering af dialogmøde

Forventet starttidspunkt: 17.15

Sagsforhold:
Skolebestyrelsen deltog den 19.05.26 i kommunens dialogmøde i den nye form, hvor skolen deltog med 2 repræsentanter og uden elevdeltagelse.

Skolebestyrelsen besluttede, at Torben og Freja deltog som forældrevalgte, og at formanden udarbejdede oplæg til dialogmødet.

Punktet sættes på igen med henblik på at evaluere deltagelsen, formen og udbyttet af mødet samt drøfte, hvordan erfaringerne kan bruges fremadrettet.

Indstilling:
At skolebestyrelsen drøfter:

- Hvordan dialogmødet blev oplevet af de deltagende repræsentanter
- Om bestyrelsens perspektiver blev tydeligt repræsenteret

- Hvilket udbytte bestyrelsen ser af dette møde
- Hvordan der bedst sikres forberedelse og videndeling ved kommende dialogmøder

Beslutning:

- En god model for mødet.
- God dialog om økonomien

Punkt 5: Mulighed for køb af mad i skoletiden

Forventet starttidspunkt: 17.30.

Sagsforhold:
Arden Skole har ikke længere en skolebod. Tidligere blev der solgt mad fra en ekstern leverandør, men ordningen er ophørt.

Udskolingslærerne har peget på ønsket om, at eleverne får mulighed for at gå til byen for at købe mad i løbet af skoledagen. Dette giver anledning til en drøftelse af skolens nuværende praksis, elevernes ønsker samt de pædagogiske, sikkerhedsmæssige og organisatoriske perspektiver.

Skolebestyrelsen skal drøfte, om der er behov for at formulere et princip eller en fælles ramme for elevernes mulighed for at forlade skolens område i skoletiden med henblik på indkøb af mad.

Indstilling:
At skolebestyrelsen drøfter:

- Udskolingen ønsker mulighed for at købe mad i byen.
- Fordele og ulemper ved, at elever kan forlade skolens område i skoletiden.
- Om der er behov for at formulere et princip eller en fælles vejledning på området.
- Om der skal arbejdes videre med alternative løsninger til en skolebod.

Beslutning:

- Det bliver taget op igen i den nye bestyrelse
- Der nedsættes en arbejdsgruppe om alternativer
- Elevrådene inddrages i processen.

Punkt 6: Omlægning af undervisning i forbindelse med fælles personalekursus

Forventet starttidspunkt: 17.45

Sagsforhold:
Skolens ledelse ønsker i efteråret 2026 at igangsætte et kompetenceudviklingsforløb for

hele personalet som led i skolens fortsatte udvikling. Forløbet omfatter to fælles uddannelsesdage for alle medarbejdere. Den ene dag (26.11) vil kræve, at skolen omlægger undervisningen, så hele personalet kan deltage samtidig. Derudover vil hver afdeling have to fælles eftermiddage med fokus på kompetenceudvikling og fælles læring.

Ledelsen ønsker skolebestyrelsens perspektiver og input til, hvordan en omlægning af undervisningen kan tilrettelægges på en måde, der tager størst muligt hensyn til elever og forældre, samtidig med at personalet får de bedste muligheder for fælles kompetenceudvikling.

Drøftelsen kan blandt andet omhandle:

- Muligheder for alternativ undervisning eller aktiviteter - inddragelse af forældrerådene, forældreundervisning, online undervisning osv.
- Information og kommunikation til forældre.
- Hensyn til SFO og pasningsbehov.
- Erfaringer fra tidligere omlægninger af undervisningen.

Indstilling:
At skolebestyrelsen drøfter sagen og giver input til, hvordan en omlægning af undervisningen i forbindelse med et fælles personalekursus kan tilrettelægges bedst muligt.

Beslutning:

Skolebestyrelsen har besluttet at:

- Vi laver en alternativ dag den 26/11, hvor personalet er på uddannelse. Mellemtrin, udskoling og ældste i KKL har opgaver, de kan løse hjemmefra. Indskoling og yngste afdeling KKL vil skoledelen koordineres af forældrerådene og varetages af forældrene. Der vil være mulighed for at bruge klasseværelserne og områderne omkring Arden Skole. Lærerne og forældrene har mulighed for at samarbejde om forberedelse af dagens indhold.
- SFO vil blive varetaget af vikarer med en opfordring til at finde alternativ pasning, hvis muligt.

Punkt 7: Orientering og eventuelt (fast punkt)

Forventet starttidspunkt: 18.00

Sagsart: Orienteringspunkt

Sagsforhold: Fast dagsordenspunkt, hvor der er mulighed for at orientere om relevante forhold.

Formand orienterede om:

- Der blev rejst et forslag om, hvorvidt bestyrelsesformændene/kvinderne havde lyst til at mødes i en ERFA- gruppe.
- Torben holder en afskedstale som formand og overleverer en mappe med alle de vigtige oplysninger til den nye formand.

Øvrig information fra de forældrevalgte medlemmer:

- Forældrerepræsentant i KKL tager det med i den kommende bestyrelse som et punkt.
- Henvendelse omkring sammenlægning af kommende 6. klasse. Skolen har siden januar arbejdet på tværs af begge klasser for at styrke de sociale relationer samt grundet et faldende elevgrundlag. Her i foråret er der samlet set 28 elever på tværs af årgangen og derfor skal de jf. folkeskolens rammer organiseres som en klasse.

Elevrådsrepræsentanten orienterede om:

-

Skoleledelsen orienterede om:

- Forældremøder og deltagelse af bestyrelsen
- Da vi havde dialogmøde, blev der rejst et forslag om, hvorvidt bestyrelsesformændene/kvinderne havde lyst til at mødes i en ERFA- gruppe. Vil I spørge jeres bestyrelsesformænd/kvinder, om det er noget, de er interesserede i, og melde tilbage til mig?
- Anne-Louise takkede elevrådsrepræsentanterne Karla, Sofie, Rasmus samt Torben og Jane for deres store indsats for Arden Skole, og der blev givet gaver.

Medarbejderrepræsentanterne orienterede om:

-

Punkter til kommende møde(r):

-

Punkt 8: Mødeplan for skolebestyrelsen 2026/2027

Forventet starttidspunkt: 18.15

Sagsforhold:
Der skal fastlægges en mødeplan for skolebestyrelsens arbejde i den kommende valgperiode. En samlet mødeplan bidrager til kontinuitet i bestyrelsens arbejde og giver medlemmerne mulighed for at reservere datoerne i god tid.

Der er udarbejdet forslag til mødedatoer for skoleåret 2026/2027, herunder forslag til antal ordinære skolebestyrelsesmøder.

Indstilling:
At skolebestyrelsen:

- Drøfter det foreslåede antal møder i skoleåret 2026/2027.
- Godkender mødeplanen for skoleåret 2026/2027.
    - 17.08.26, 03.09.26 (kursus for SB), 06.10.26, 11.11.26, 14.12.26, 25.01.27, 24.02.27, 05.04.27, 12.05.27, 14.06.27.
- Bemyndiger formanden og skoleledelsen til at foretage nødvendige mindre justeringer af mødedatoerne, hvis der opstår behov herfor.

Beslutning:

- **Bestyrelsen godkender de foreslåede datoer og antal møder.**

Punkt 9: Konstituering af skolebestyrelsen

Forventet starttidspunkt: 18.30

Sagsforhold:
Den nye skolebestyrelse er valgt ved fredsvalg. Bestyrelsen skal konstituere sig for den kommende valgperiode i overensstemmelse med gældende regler.

På mødet vælges formand og næstformand blandt de forældrevalgte medlemmer. Derudover drøftes eventuelle øvrige forhold vedrørende bestyrelsens organisering og arbejdsform.

Indstilling:
At skolebestyrelsen:

- Gennemfører valg af formand blandt de forældrevalgte medlemmer.
- Gennemfører valg af næstformand blandt de forældrevalgte medlemmer.
- Drøfter eventuelle ønsker til organisering af bestyrelsens arbejde i den kommende valgperiode.

Beslutning:

- Formand: Maria Krogh Degn (Vilas 3.B, Sigga 5.B)
- Næstformand: Peter Fredsgaard (Astrid 5.B, Johanne 7.A)
- Medlem, almen: Mette Dahl Nielsen (Mimi 2.A)
- Medlem, almen: Maja Lundhus Buchvardt (Sigurd 0.B, Ingrid 0.b*)
- Medlem, almen: Heidi Lund Randers (Malthe 0.B, Villads 2.A)
- Medlem, KKL: Freja Ammitzbøll (Theo KB2)
- Medlem, KKL: Sus Ellen Al-Towaiji (Morgan KA2, Steffan KC1)
- 1. suppleant: Lea Høxbroe Højbjerg (Frederik 1.A, Alberte 4.B)
- 2. suppleant: Lea Juhl Rørbæk (Laura 4.B, William 7.B)
- Medarbejderrepræsentant: Michele Kristensen

- Medarbejderrepræsentant: Heidi Fuglsang Fihl

Skolebestyrelsesmøder i skoleåret 2025/2026

Overblik over årets møder:

20.08.2025	(onsdag)	17.15 - 19.15	Ordinært møde
01.09.2025	(mandag)	17.00 - 18.30	Kursus
02.09.2025	(tirsdag)	17.30 - 19.30	Dialogmøde (Rosendalskolen)
30.09.2025	(tirsdag)	17.15 - 19.15	Ordinært møde
03.11.2025	(mandag)	17.15 - 19.15	Ordinært møde
17.12.2025	(onsdag)	17.15 - 19.15	Ordinært møde
27.01.2025	(tirsdag)	17.15 - 19.15	Ordinært møde
09.03.2026	(mandag)	17.15 - 19.15	Ordinært møde
12.04.2026	(onsdag)	17.15 - 19.15	Ordinært møde
19.05.2026	(tirsdag)	17.15 - 19.15	Ordinært møde, Dialogmøde
15.06.2026	(mandag)	17.15 - 19.15	Ordinært møde

NB:

- Der afholdes online-kursus for nye og interesserede skolebestyrelsemedlemmer mandag den 1. september kl. 17.00 - 18.30. Vi sidder i mødelokale 4 (ved kontorerne).
- Der afholdes dialogmøde med udvalget for Børn og Familie den 2. september kl. 17.30 - 19.30.

Skolebestyrelsens sammensætning

Bestyrelsesmedlem; forældrevalgt	**Torben Seerup Bøgh Kragelund;** **forperson**
Bestyrelsesmedlem; forældrevalgt	**Peter Fredsgaard; næstforperson**
Bestyrelsesmedlem; forældrevalgt – K-klasserne	**Freja Ammitzbøll**
Bestyrelsesmedlem; forældrevalgt	**Maria Krogh Degn**
Bestyrelsesmedlem: **forældrevalgt**	**Frithjof Rødbro Jensen**
Bestyrelsesmedlem; forældrevalgt	**Jane Kilgast Kristensen**
Bestyrelsesmedlem; forældrevalgt	**Lea Høxbroe Højbjerg**
1. **suppleant** 2. **suppleant**	**Kristina Merete Knudsen**
Medarbejderrepræsentant; **almenskolen**	**Michele Kristensen**

Medarbejderrepræsentant; **K-afdelingen**	**Heidi Egedal**
Elevrådsrepræsentant	**Rasmus Emil Ørum Jensen (9.b)** **(elevrådsforperson)**
Elevrådsrepræsentant	**Karla Kjær Pedersen (9.a)** **(elevrådsnæstforperson)**
Skoleleder	**Anne-Louise Nygaard Sadek**
Viceskoleleder/afdelingsleder (i rul)	